

ПОРЯДОК**предоставления дополнительных компенсационных выплат на питание обучающимся в общеобразовательных учреждениях из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия)****I.****Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительных компенсационных выплат на питание обучающимся в общеобразовательных учреждениях из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия) (далее – Порядок). Дополнительные компенсационные выплаты предоставляются каждому рожденному и усыновленному ребенку многодетной семьи, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия).

1.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с компенсационными выплатами на питание обучающимся в общеобразовательных учреждениях из многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума в Республике Саха (Якутия) производимых на каждого рожденного и усыновленного ребенка, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусматриваемых главным распорядителем средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия), к ведению которых относятся бюджетные учреждения, путем предоставления им субсидий на иные цели в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Условия предоставления льготного питания

2.1. Родители (законные представители), обратившиеся за предоставлением льготного питания - уменьшение оплаты за питание отдельным категориям получателей питания за счет дополнительных компенсационных выплат (далее – льготное питание), представляют ежегодно в общеобразовательное учреждение:

заявление о предоставлении льготного питания на каждого ребенка семьи (рожденного, усыновленного) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Оригинал заявления хранится в личном деле ребенка;

справку о составе семьи;

копию удостоверения многодетной семьи;

справку органа социальной защиты населения по месту жительства (пребывания) семьи, подтверждающую, что среднедушевой доход семьи на момент обращения с целью предоставления дополнительных компенсационных выплат ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) в текущем квартале в соответствии с социально-демографическими группами населения;

согласие на обработку персональных данных членов семьи.

2.2. В случае перевода ребенка в общеобразовательное учреждение из другого общеобразовательного учреждения, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, родители (законные представители) представляют документы, указанные в п.2.1 настоящего Порядка.

2.3. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся. Представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений (неподлинных документов) является основанием для отказа в предоставлении льготного питания.

2.4. Заявитель обязан извещать общеобразовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на льготное питание, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

Льготное питание обучающимся, вновь поступающим в общеобразовательное учреждение в течение учебного года и приобретающим право на льготное питание в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

2.5. Обучающимся, состоящим на полном государственном обеспечении, обеспечиваемым льготным питанием в соответствии с законодательством Российской Федерации, льготное питание не предоставляется.

2.6. Предоставление льготного питания прекращается в случае:

представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;

увеличения среднедушевого дохода семьи, влекущего утрату права на предоставление льготного питания;

прекращения образовательных отношений;

утраты семьей статуса многодетной.

2.7. Замена льготного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

2.8. Необоснованный отказ в предоставлении льготного питания либо прекращение предоставления льготного питания обучающемуся могут быть обжалованы родителями (законными представителями) учредителю общеобразовательного учреждения, а также в судебном порядке.

III. Обязанности общеобразовательного учреждения

3.1. Общеобразовательное учреждение осуществляет прием заявлений и документов и ежегодно в срок до 01 декабря формирует список обучающихся на предоставление льготного питания.

3.2. На каждого получателя льготного питания формируется личное дело, подлежащее хранению в установленном порядке, в которое брошюруются документы, необходимые для принятия решения о предоставлении льготного питания или об отказе в их предоставлении в срок до 05 декабря ежегодно.

3.3. Общеобразовательное учреждение проводит сверку списка заявителей с базой данных по гражданам, состоящим на учете в органах социальной защиты населения и нуждающимся в социальной поддержке в срок до 25 ноября ежегодно.

3.4. Общеобразовательное учреждение издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся в срок до 05 декабря ежегодно.

3.5. В случае перевода ребенка в общеобразовательное учреждение из другого общеобразовательного учреждения, а также в случае возникновения права на льготное питание в течение учебного года, образовательное учреждение издает приказ о предоставлении льготного питания обучающимся и формирует личное дело в течение 5 рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) заявления и документов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка.

3.6. Ответственность за правильность расчетов сумм льготного питания и достоверность представляемых отчетов возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.